



FUNDADA EN 1966
ASOCIACIÓN MEXICANA DE INFRAESTRUCTURA
PORTUARIA, MARÍTIMA Y COSTERA, A.C.

PRESENTACION DE PONENCIAS

Para la presentación de ponencias, por favor enviarlas vía email a los correos:

gamurillo@gmail.com

cmmunoz@sct.gob.mx

informacion@amip.org.mx

Fecha límite de recepción del Resumen de la Ponencia/Artículo: 10 de agosto de 2017.

Fecha límite de recepción de Ponencia: 20 de agosto de 2017.

INSTRUCCIONES PARA ESCRIBIR LOS ARTICULOS

A continuación se describen las instrucciones para preparar su ponencia/artículo y enviarlo.

Usted es el responsable directo de la calidad y apariencia que tenga la versión final de su artículo.

Por favor tome en cuenta los siguientes puntos y formato:

Primer autor*, Coautor*, Coautor*

e-mail: _____*

RESUMEN

- escriba el texto de su artículo a una columna dentro de los márgenes ya establecidos en este formato; no imprima ningún marco alrededor del texto;
 - el resumen debe de constar de un máximo de 200 palabras y debe quedar escrito en una sola columna;
 - use el tipo de letra 10 pt Times Roman o su equivalente y renglones con espaciado sencillo;
 - las referencias deben tener un orden numérico de acuerdo a como van apareciendo en el texto;
 - las figuras deben ser de buena calidad y junto con las tablas deben estar intercaladas en el texto;
 - la nomenclatura de los símbolos (junto con sus unidades) debe de aparecer al final del artículo;
 - el uso del sistema internacional de unidades es obligatorio;
 - el artículo debe tener una extensión mínima de 4 y máxima de 15 páginas;
 - la fecha límite para la recepción de los artículos completos es el 127 de agosto de 2017.
- La apariencia final de su artículo debe ser similar a la de este formato.

El formato aceptado para el envío de los artículos es Microsoft Word (.doc).

Los artículos recibidos fuera de las fechas límite o que no cumplan con este formato podrán no ser aceptadas.

PREPARACIÓN DEL TEXTO DE LA PONENCIA, SU ORDEN Y EXTENSIÓN

Texto

El texto debe escribirse a una columna.

El texto debe tener espaciado sencillo y justificado.

Utilice el tipo de letra Times Roman o su equivalente.

El tamaño de letra que se tiene que utilizar es de 10 puntos.

Deje una sangría en la primera línea de cada párrafo de 0.4 cm, y no deje espacios extra entre párrafos.

De ser posible, haga las dos columnas de la última página del mismo tamaño.



FUNDADA EN 1966
ASOCIACIÓN MEXICANA DE INFRAESTRUCTURA
PORTUARIA, MARÍTIMA Y COSTERA, A.C.

Extensión

Los artículos deben tener una extensión mínima de 4 y máxima de 15 páginas, incluyendo figuras, tablas y referencias. Por favor limite su artículo escribiendo concretamente en lugar de reduciendo las figuras, ya que eso dificulta la lectura del texto en las mismas.

Título del artículo y autores

En la primera página de cada artículo escriba el título del mismo y los nombres de los autores y sus filiaciones en el recuadro superior de este formato.

- a) Escriba el título centrado con el tipo de letra 12 pt Times Roman (o su equivalente) en negritas, con mayúsculas y a espaciado sencillo.
Deje un renglón vacío entre el título y los nombres de los autores.
- b) Escriba los nombres de los autores centrados debajo del título. Use el tipo de letra 10 pt Times Roman (o su equivalente), mayúsculas y minúsculas.
Deje un renglón vacío entre los nombres de los autores y sus filiaciones.
Escriba las filiaciones, usando mayúsculas y minúsculas y a espaciado sencillo. Incluya de ser posible el número telefónico y su dirección de correo electrónico.

Resumen

El resumen debe de tener un máximo de 200 palabras y no debe contener referencias ni fórmulas. El encabezado RESUMEN debe de escribirse usando el tipo de letra 10 pt Times Roman (o su equivalente) en negritas y mayúsculas.

Escriba el resumen en una sola columna dentro de un recuadro. De preferencia use el tipo de letra de 9 puntos. Deje un renglón vacío entre el encabezado RESUMEN y el texto.

Encabezados

Use solo dos tipos de encabezados:

- (a) Los encabezados principales se escriben en mayúsculas y negritas en el lado izquierdo de la columna. Se debe dejar un renglón vacío arriba y abajo del encabezado principal. Los encabezados no se numeran
- (b) Los encabezados secundarios se escriben iniciando con la primera letra mayúscula y usando negritas. Así mismo, deben ubicarse en el lado izquierdo de la columna y se debe dejar un renglón vacío arriba y abajo del encabezado secundario.

ECUACIONES, UNIDADES Y NOMENCLATURA

- (1) Las ecuaciones se deben escribir dejando un renglón vacío arriba y debajo de las mismas. Numérelas consecutivamente de la Ec. (1) hasta el final del artículo.
Como se muestra en la Ec. (1), encierre el número de la ecuación entre paréntesis redondos y ubíquelo en la parte derecha de la columna.

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Cuando se refiera a una ecuación en el texto escriba Ec.(1). En el caso que se inicie la frase entonces escriba Ecuación (1).

- (2) El artículo debe tener una sección de nomenclatura donde se enumeren a detalle y sin ambigüedades, todos los símbolos usados en el texto y las ecuaciones. No use un mismo símbolo para diferentes definiciones. Los símbolos dimensionales deben tener sus unidades en el sistema internacional SI.



FUNDADA EN 1966
ASOCIACIÓN MEXICANA DE INFRAESTRUCTURA
PORTUARIA, MARÍTIMA Y COSTERA, A.C.

Los números adimensionales deben definirse como adimensionales después de su descripción. Los símbolos en caracteres latinos (dimensionales y adimensionales) deben enumerarse en orden alfabético. Los símbolos en caracteres griegos se escriben a continuación de los símbolos en caracteres latinos. Los subíndices y superíndices se escriben a continuación de los caracteres griegos. Todos los símbolos deben estar escritos con cursivas en el texto.

- (3) Las unidades complejas deben escribirse dejando un espacio vacío entre símbolos, en lugar de poner un punto entre ellos, por ejemplo: 10 Pa s , $5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$

TABLAS Y FIGURAS

- (1) Escriba el título de la tabla arriba de la misma y el pie de figura debajo de esta. El texto y los símbolos deben ser claros y de dimensiones razonables de acuerdo al tamaño de la tabla o figura.
- (2) Refiérase a cada tabla o figura en el texto. De ser posible ubique las tablas y figuras, en el orden mencionado en el texto, en la parte superior o inferior de las columnas lo más cercano posible a la referencia del texto.
- (3) Deje un renglón vacío entre el título de la tabla y la misma tabla (o entre la figura y su pie de figura). Dele dos renglones vacíos arriba y debajo de las tablas o figuras.
- (4) Las tablas y figuras no deben repetir los datos que se proporcionen en algún otro lugar del artículo.
- (5) Numere las tablas y figuras por separado y consecutivamente con números arábigos, por ejemplo: Figura (o Fig.) 1, Figura 2, Tabla (o Tab.) 1, Tabla 2.

Tablas

- (1) Si las tablas son demasiado grandes pueden ubicarse de manera horizontal ocupando toda la página.

Figuras

- (1) Las figuras deben de ser claras y de alta calidad.
- (2) Las gráficas deben tener un marco bien definido en sus cuatro lados y se deben marcar las divisiones en los ejes de coordenadas. El contraste entre los ejes de coordenadas y las curvas de la gráfica debe ser bien definido. Trate de que los puntos en las gráficas sean claros y de preferencia en blanco y negro.
- (4) Si las figuras son digitalizadas usando un escáner debe cuidarse la calidad de las mismas evitando que sean confusas o borrosas
- (5) Para distinguir los ejes de coordenadas proporcione una descripción verbal, por ejemplo:

COEFICIENTE DE CONVECCIÓN

$$\frac{W}{K m^2}$$

o

$$\text{COEFICIENTE DE CONVECCIÓN} / (W/K m^2)$$

También, es posible usar el símbolo correspondiente:

$$h [W/K m^2]$$

- (6) Las fotografías de preferencia deben ser en blanco y negro. Intercale las fotografías en el texto.
- (7) Las fotografías a color van a aparecer en tonos grises así que por favor verifique su aspecto imprimiéndolas en una impresora blanco y negro.



FUNDADA EN 1966
ASOCIACIÓN MEXICANA DE INFRAESTRUCTURA
PORTUARIA, MARÍTIMA Y COSTERA, A.C.

REFERENCIAS

Las referencias deben estar identificadas en el texto entre corchetes (paréntesis cuadrados) y agrupadas al final del texto en el orden de aparición. Las referencias deben escribirse de acuerdo a los siguientes ejemplos: artículo de revista [1], libro [2], tesis [3], reporte [4] y memoria de congreso [5].

1. M.E. Braaten y W. Shyy, Study of Pressure Correction Methods with Multigrid for Viscous Flow Calculations in Nonorthogonal Curvilinear Coordinates, *Numer. Heat Transfer*, vol. 11, pp. 417-442, 1987.
2. Y. Jaluria and K.E. Torrance, *Computational Heat Transfer*, Hemisphere, Washington, D.C., 1986.
3. E. Book y H. Bratman, Using Compilers to Build Compilers, Systems Development Corp. Rept. SP-176, Santa Monica, Calif., Aug. 1960.
4. S.L. Soo, Boundary Layer Motion of a Gas-Solid Suspension, *Mem. Symp. Interaction between Fluids and Particles*, vol. 1, pp. 50-63, 1962.

Proporcione incluso el número de página para los artículos de revistas o el número de capítulo cuando se trate de un libro. Todas las referencias deben citarse en el texto.

REVISIONES FINALES

Antes de enviar su artículo le recomendamos hacer las siguientes revisiones finales:

1. Revise la secuencia de los encabezados.
2. Revise la numeración de las referencias, las ecuaciones, las tablas y las figuras.
3. Revise las citas en el texto de las referencias, figuras, tablas y ecuaciones.

PRESENTACIÓN DE LAS PONENCIAS EN EL CONGRESO

Se notificará a los participantes cuya ponencia haya sido aceptada para ser presentada en el Congreso. Las presentaciones que hayan sido aceptadas deberán de ser preparadas en PDF, Power Point o similar (la computadora disponible en la Sala Técnica del Congreso solo dispondrá de estos softwares; en caso de que la ponencia haya sido preparada con un software diferente, quien presente la ponencia deberá de llevar una laptop con dicho software, debiendo verificar con el tiempo necesario, la compatibilidad y buen funcionamiento de ella con el proyector que se tendrá a disposición).

El tiempo disponible para la presentación se estima en 20 minutos, más 5 minutos para preguntas y aclaraciones.

Dependiendo del número de ponencias que sean aceptadas, la duración de las presentaciones podría variar, disponiendo de un poco más de tiempo, lo cual se informará en su momento a los ponentes, a efecto de que manifiesten a los organizadores si quisieran aumentar el tiempo de sus presentaciones.

CONTACTOS

Si tiene alguna pregunta u observación en la preparación de su artículo/ponencia, por favor diríjase a las siguientes direcciones de correo electrónico:

gamurillo@gmail.com

cmmunoz@sct.gob.mx

informacion@amip.org.mx